

SVEUČILIŠTE U SPLITU  
raspisuje  
NATJEČAJ  
za radno mjesto

Rukovoditelj odjela za unutarnju reviziju (voditelj ustrojstvene jedinice 2), 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme

**Uvjeti:**

- završen sveučilišni dodiplomski studij ili sveučilišni prijediplomski studij i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij iz područja prava ili ekonomije
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u obavljanju poslova unutarnje revizije ili revizije
- stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu
- poznavanje rada na osobnom računalu
- znanje engleskog jezika.

**Probni rad: u trajanju od 6 mjeseci**

**Opis poslova koje će kandidat obavljati:**

- rukovodi, usklađuje rad i osigurava učinkovitost zaposlenika odjela za unutarnju reviziju
- prati i stručno obrađuje najsloženije poslove iz područja unutarnje revizije
- prati i analizira promjene i provedbu zakona i drugih propisa iz djelokruga odjela za unutarnju reviziju i revidiranih područja
- obavlja poslove vezane uz strateško i godišnje planiranje unutarnje revizije prema propisanim procedurama i metodologijama, obavlja procjenu rizika odnosno izrađuje i predlaže rektoru relevantne akte planiranja na osnovi procjene rizika, te ih po odobravanju dostavlja nadležnom ministarstvu u propisanim rokovima
- odlučuje o pokretanju pojedinačnih revizija u skladu s godišnjim planom provođenja unutarnje revizije, odnosno po nalogu rektora o pokretanju ad hoc revizija i poslova savjetovanja
- nadzire i sudjeluje u provođenju revizija procesa iz okvira nadležnosti Sveučilišta i njegovih sastavnica
- po provođenju revizije podnosi rektoru konačno izvješće o provedenoj reviziji s procjenom sustava unutarnjih kontrola uspostavljenih u revidiranom procesu, daje stručno mišljenje o njihovom funkcioniranju odnosno daje preporuke koje je neophodno uspostaviti u svrhu zakonitog, efikasnog, djelotvornog i ekonomičnog provođenja procesa, otklanjanja nepravilnosti i unapređenja poslovanja revidiranog subjekta
- vodi bazu preporuka unutarnje revizije, te prati provedbu danih preporuka iz ranijih revizija s ciljem utvrđivanja provode li se preporuke djelotvorno, pravilno i pravovremeno u skladu s planom provedbe preporuka
- izrađuje godišnje izvješće unutarnje revizije o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije, u skladu s propisanim uputama, kojeg po odobrenju rektora dostavlja nadležnom ministarstvu
- izrađuje mišljenje o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola uz izjavu čelnika o fiskalnoj odgovornosti, kao i ostala tražena izvješća koja podnosi rektoru
- surađuje s nadležnim ministarstvom, odnosno njegovom jedinicom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole, prati i predlaže stalnu edukaciju na poslovima revizije u svrhu kontinuiranog stručnog usavršavanja
- surađuje s Državnim uredom za reviziju i prati izvršavanje njegovih naloga

- prati zakonske i druge propise iz svog djelokruga i djelokruga revidiranih područja
- prema potrebi sudjeluje u davanju preporuka, savjeta i informacija radi poboljšanja djelotvornosti i učinkovitosti sustava unutarnjih kontrola
- obavlja i druge poslove po nalogu rektora.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o državljanstvu
- presliku diplome
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili drugu odgovarajuću potvrdu)
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde)
- dokaz o znanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde)
- druge odgovarajuće potvrde.

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i/ili intervju.

U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Sveučilište u Splitu može koristiti, prikupljati i obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno člancima 13. i 14. Opće Uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća Uredba o zaštiti takvih podataka) i zakonskim propisima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju.

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju ravnopravno osobe oba spola.

Kandidati koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze koje posebni propisi određuju za ostvarivanje toga prava. Takvi kandidati ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima.

Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti zapošljavanja prema *Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji* (NN 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), popis dokaza potrebnih za ostvarenje tog prava dostupno je na poveznici <https://branitelji.gov.hr>.

Prijave se predaju u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ na adresu: Sveučilište u Splitu, Ulica Ruđera Boškovića 31, 21000 Split, s naznakom „Rukovoditelj odjela za unutarnju reviziju“.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od donošenja Odluke o izboru.

REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić



Klasa: 112-01/26-02/14  
Urbroj: 2181-202-2-1-1

M. Ljutić  
DL

